

Minutes of Meeting

<Management Meeting>

Meeting Title:	Management Meeting	Meeting Date/Time:	Monday, 10 June 2024
Meeting Location:	Meeting Room BTP	Issue Date:	Operational Meeting
Meeting Coordinator:	Director	Minutes taken by:	Executive Secretary

Attendee Name	Initials	Present	Organisation / Email
		☒	
		☐	

Meeting Agenda

PJS DIREKTUR =

1. Laporan Kinerja segera dikumpulkan Pukul 12.00 WIB, saya berharap minggu depan tidak ada keterlambatan
2. Agenda Utama Rapat hari ini ialah laporan hasil Rapat dengan Pak Maksum Kaprodi CUM tetapkan dalam 1 minggu kedepan, Hari Jumat diadakan meeting/ Rapat Koordinasi, agar Manajemen mengetahui berapa persen progress persiapannya Bantuan LED dari C1-C9 di informasikan saja PICnya, masukkan ke tabel percepatan, langkah untuk percepatan akreditasi sampai di Bulan Juli akan terukur
3. Direkap untuk pelaporan Nilai Maksimumnya terkait Dosen yang tidak aktif di English Class, diakui sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh ETS Educational Testing Services, agar lebih terpumpun terjangkau lebih tepat
4. Wadir I DAN ADAK segera persiapkan untuk Wisuda Tahun ini dimunculkan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) Mahasiswa
5. Wadir I dan Penjaminan Mutu untuk Membackup persiapan Akreditasi Program Studi Manajemen Kuliner
6. Ketua SPMI menyiapkan langkah-langkah Representif dalam melaksanakan persiapan Akreditasi Kuliner, dan Pemetaan untuk Prodi RDM Terkait ISK
7. Wadir I untuk berkoordinasi ke Adak Prodi dalam mempetakan perihal Pembimbing Tugas Akhir dan Kalender untuk diupload PDDIKTI, mencegah permasalahan yang terjadi seperti dosen bingung memasukan data untuk Pelaporan BKD di Semester Ganjil atau Genap
8. Prodi S2 lebih memperhatikan kembali BKD Dosen yang mengajar di S2, dipetakan, mulai memetakan rancangan strategi- strategi terkait Dosen percepatan ke Lektor Kepala, jabatan fungsional lainnya dan juga pengisian BKD, diback up untuk Publikasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen-dosen di Prodi S2
 Agar isian BKD tidak kosong, mana hal yang substansif yang harus didahulukan, karena BKD akan tutup di Awal September, dari 5 Dosen S2 silahkan Design dan skemakan untuk Dosen atas nama Bapak Asman, Ibu Vio, Ibu Widi, Bapak I Nyoman dalam Pengisian BKD dan segera rancang untuk Percepatan untuk Lektor Kepala, terkait anggaran saya yakin tidak ada permasalahan selagi hal-hal yang dituju jelas
9. Keputusan ISK segera diupload, Wadir I dan Prodi tetapkan tanggal dibulan Juni, dan SPMI tetap pantau Progres , melihat Hipotesa dalam forum agar tidak ada inisiasi keputusan sendirian, membuat kronologisnya Dengan keputusan internal dan Eksternal, Maka ISK

DIUPLOAD saja tetapkan tanggalnya dibulan ini, Setelah ISK diupload Bagian Mutu selalu memantau progress pada SAPTA, SAPTO

10. Irisan masalah dari 2 keuangan dan sisi keterlambatan di Akademik, Dibuatkan berita acara pemantauan tindak lanjutnya kapan, followupnya kapan agar lebih terstruktur, tidak ada rekam jejak dan followup dari Prodi S2 ke Mahasiswa S2, maka setelah Berita Acara dikeluarkan kita akan release suratnya agar pelaporan PDDIKTI juga rapi dan terarah
11. Prodi S2 segera mempetakan perihal; 1. Pengisian BKD untuk semester ini dipusatkan terkait Penelitian, PKM dan pengajaran, 2. Percepatan untuk Lektor Kepala, 3. MABA diusahakan diinisiasi Prodi S2 tidak mempersulit untuk PNS, besaran presentasi market yang masuk ke Prodi S2, Prospektif yang akan diambil. 4. Mahasiswa Tunda memperberat PDDIKTI kita, harus dipikirkan, Base 1 dan Base 2 banyak yang terlambat
12. Kendala dari sisi pembimbingan, kendala dari keuangan, kendala dari yang bersangkutan tidak melaksanakan pembayaran dengan waktu tunggu sangat lama, direkap dan di release hasilnya sesuai berita acara yang sudah dibuat, tetapi apabila dari sisi Akademik pembimbing yang tidak kooperatif, dari peraturan akademik kita dianulir dengan tegas kita katakan apabila tidak turn it maka kita release, etika seperti itu tang tidak kita lakukan, Pak Derik gali lagi titik permasalahan yang ada, setiap audience ke Mahasiswa ada laporannya untuk rekam jejak pada Mahasiswa yang terlambat
13. SPMI Silahkan dibuatkan saja rangkaian LPEP yang jelas, terkait akreditasi apabila unsur-unsurnya lengkap, kedepannya ada komunikasi aktif antara penjaminan mutu dengan Prodi, rancangan Prodi dibawa kemana, akreditasinya, semua dihandle oleh SPMI dan Ketua SAI, Panduan BanPT juga sudah lengkap, lebih aktif untuk meninjau sistem Mutu kita jangan statis menunggu ada masalah baru datang, Bank DATA ada di SPMI, keaktifan yang saya harapkan untuk dilaksanakan kedepannya, budaya itu yang diterapkan
14. Berterima kasih kepada SAI yang sudah menyelesaikan Dokumen – dokumen standard mutu, capaian isian pada Program Studi akan dikirimkan oleh SAI, apabila membutuhkan penetapan cepat maka kita akan tetapkan
15. Audience RPS dengan Prof Akhlus; FBM belum ada pergerakan, tolong dibantu sebelum Semester Genap sudah menyelesaikan dan dikirimkan ke Prof Akhlus
16. Wadir I Segera dikoordinasi terkait Pelaksanaan HDP, diketuai oleh Dosen di Prodi FBM Dan Wakil Tendik Raja

KAPRODI CUM=

1. Mengumpulkan Bukti-bukti evidence, beberapa dari prodi dan unit akan ditarik dokumennya salah satunya Bagian Kerjasama, koordinasi bukti penelitian pengabdian masyarakat dan untuk Pendidikan, penelitian pengabdian sudah ada datanya, tinggal disinkronkan kembali, meminta 3 TS terakhir diminta untuk update Tracer Study, pelaporan PMB juga dibutuhkan, membutuhkan SK Daya Tampung berapa mahasiswa setiap Kuota Tahunan
2. Dokumen SK Mengajar dari 16 Dosen apakah sudah terekam di PDDIKTI
3. SK Yudisium Pencatatan IPK, Perekaman PDDIKTI untuk kebutuhan di pengajaran, pemanfaatan SDM dipoint 2
4. Dibagian SDM; Kehilangan Nama Dosen, apakah mapping 16 dosen sudah disetujui apa enggak? Akan kami buat surat ke Unit
5. Puslitabmas: perekaman kegiatan penelitian PKM, dan yang kami punya di Prodi akan kami gabungkan agar dapat sinkron di LKPS Prodi CUM
6. Minggu ini cukup banyak kegiatan yang dilaksanakan oleh Program Studi Manajemen Kuliner, tanggal 1-4 juli memberikan pelatihan peningkatan inovasi dah higienitas sajian

- kuliner yang diselenggarakan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Lingga, dihadiri oleh Narasumber dari Prodi Manajemen Kuliner; Kaprodi, Sekprodi, Bapak Tirta dan Ibu Eva
7. Hari ini akan dilaksanakan juga pemasangan beberapa peralatan kitchen, instalasi gas, untuk penempatannya juga sudah dikoordinasi
 8. Laporan hibah pertamina sedang disusun, anggaran sedang dalam progress penyusunan, berharap segera diapprove
 9. Pelatihan Kuliner yang diselenggarakan oleh LPK Vitka, memberikan pelatihan ke Ibu-ibu Disperindag pada 11-14 Juni 2024
 10. Pada tanggal 24 – 28 Juli Prodi CUM akan mengikuti lomba battle of the Chefs di Penang Malaysia, yang mana kegiatan ini diselenggarakan oleh WORLD CHEFS, berharap Prodi CUM akan membawa prestasi, kegiatan ini akan didampingi oleh 2 Instruktur dan 3 Mahasiswa
 11. Melaksanakan koordinasi dengan Bank Indonesia, bahwa pihak BI confirm untuk menandatangani Implementasi Agreement (IA)
 12. Melaksanakan koordinasi dengan Institut Pertanian Bogor (IPB) akan dijadwalkan zoom meeting dengan IPB, yang mana kebutuhannya pada penelitian Eksperimen, apabila tidak ada halangan perkiraan akan dilaksanakan pada 8 - 12 Juli 2024
 13. Tanggal 19, 20 (Rabu-Kamis) tetap dilaksanakan pembelajaran Praktikum, dan dihari Jumatnya akan dilaksanakan parents Day

WADIR I AKADEMIK=

1. Dokumen progress sudah dilaporkan di KPI, konfirm di Kepuasan Mahasiswa Sudah dikerjakan untuk penambahan infografis
2. Kamis, 13 Mei 2024 akan dilaksanakan meeting Kalender Akademik WADIR I berkoordinasi ke Adak, Cuti Akademik dan pelaksanaan lainnya
3. Pelaksanaan Pelatihan Metodologi dimundur menjadi Bulan Juli
4. Akreditasi ABC ditinggalkan maka muncul Unggul Baik Sekali, baik, Prodi CUM diberikan Akreditasi Baik, Prodi RDM dan FBM dimunculkan B agar melaksanakan ISK, agar prodi terakreditasi maka wajib melaksanakan ISK, apabila kita tidak melaksanakan ISK maka tidak terakreditasi, sesuai Permendikbud 53 dipastikan tetapkan tanggal dan dikirimkan ISKnya
5. Terkait ISK info dari Pak Maksum tetap dilaksanakan ISK, karena sudah jelas disuratnya setelah 6 bulan SK Akreditasi terbit wajib mengajukan usulan konversi peringkat A ke Unggul, B ke Baik Sekali dengan menggunakan ISK, Menurut versi saya tetap dilaksanakan ISK, tetapi menunggu kebijakan dari yang lain
6. Akreditasi kita Hybernet pihak internal dan Eksternal maka OJS cepat, Semoga dapat kita kejar Kepengurusan Jurnal Prodi CUM, apakah dikembalikan ke Jabatan yang baru Reviewer eksternal harus dilakukan, agar menaiki internal kita, harus ada mepush ke Puslitabmas?

WADIR II SDM KEUANGAN, UMUM DAN SDM =

1. Terkait dosen lolos butuh Rosnendya dan Roy akan dikirimkan di tanggal 15 Juni 2024, dan segera dilaporkan ke PDDIKTI
2. Pak Rezki akan wisuda dan dilaporkan ke PDDIKTI
3. Terkait Sarana prasarana selalu terpantau, di Prodi CUM ada kerusakan alat-alat langsung di proses, apabila prodi dan unit ada kendala terkait sarana prasarana bisa melaporkannya ke Bidang Umum
4. Prodi RDM diaktifkan kembali GC/general cleaning di Publik Area seperti lantai 1 dan 2, di RDM hanya support, juga membantu dalam melatih mental mahasiswa
5. Prodi mengajukan perihal permintaan pendampingan Prof Akhlus atau Pak Maksum akan kita buat zoom meetingnya, prodi membuat roadmapnya
6. Butuh main power dari Prodi untuk kegiatan Kemitraan, Rabu – Kamis

KETUA SENAT=

1. Diadakan Workshop Bersama Pak Maksum 2-3 Hari mengisi di BTP selain Prodi CUM, RDM dan FBM S2 Bisa juga mengikuti sebagai pembelajaran
2. Total marketing 114, Dengan rincian Program Studi CUM 62, RDM: 27, FBM: 22, S2:3
3. Media sosial; Instagram, website sudah lebih aktif, dan update kegiatan akan dilaksanakan meeting sore ini Bersama tim marketing, kita juga sudah launching kesosial media ambassador senilai 1 Juta
4. Di minggu terakhir Praktek akan mengundang Orang Tua sekalian untuk sounding info Ambassadorsnya
5. Ditetapkan bersama menggunakan Standar ini, setelah setuju maka kita distribusikan
6. Mahasiswa yang tidak membayar, tidak aktif dibuatkan alasannya seperti apa, Data base mahasiswa harus ada, Potensi 10 mhs yang akan gugur, maka harus ada rekam jejak pelaporan mahasiswa nya. Customer service jadi Adak semua kebutuhan ada di ADAK, semua pelayanan ada di ADAK, seperti di Bank Customer Service
7. Puslitabmas berkoordinasi ke Kampus-kampus lain untuk melaksanakan kerjasama penelitian dan publikasi

KAPRODI RDM=

1. Telah dilaksanakan seleksi penerimaan mahasiswa baru BTP pada Pemerintah Daerah SIAK, dihadiri dari BTP saya selaku Kaprodi RDM, Ibu Mira tau Pak taufik, untuk kegiatan seleksi berjalan dengan lancar sebanyak 44 camaba yang sudah mengikuti, info yang didapatkan pada Baznas sedang dalam proses penunjukan kandidat, tetapi menunggu verifikasi ulang jadi Baznas belum bisa mengikuti seleksi. Secara keseluruhan semua yang mengikuti lebih baik dari tahun yang lalu, beberapa anak-anak lebih aktif, dan banyak anak yang berprestasi mengikuti seleksi
2. Service mesin Laundry sudah terjadwal, segera koordinasi ke Bagian Umum bagaimana kelanjutannya
3. Berkoordinasi dengan Pihak Hotel yang berada di Bali, pihak tersebut meminta mahasiswa magang internship ke hotel mereka, sudah berkoordinasi ke Pak Villo untuk pembuatan MOU
4. Acara IKA Carnival BTP dan Grand Batam, schedule ketemu pihak IKA dengan Pihak GB
5. Terkait ISK sudah disiapkan tinggal menunggu evaluasi dari Pak Maksum untuk kita segera upload ke PDDIKTI, terkait upload ISK kami meminta arahan dari penjaminan mutu dan Akademik, agar tidak terjadinya yang tidak diinginkan

KETUA SPMI=

1. Saya meminta ke Akademik untuk tidak membuka Periode Lampau, dimana juga harus ada pihak yang bertanggung jawab terkait kebutuhan Dosen S3, Dosen S2, pada saat ISK yang belum ditetapkan, ADAK bertanggung jawab penuh untuk kebutuhan S3, S2 dan dosen lainnya.
2. Setiap Semester kebutuhan Lektor dan di pengawasan dokumen serah terima pelaporan pddikti
3. Terkait Hibah Penelitian dan Pengabdian saya sarankan dibuatkan standarnya, seperti mewajibkan mana tiap tahun mendapatkan Hibah, dengan Dimasukan kedalam tatanan kerja atau tidak, agar ada dasar hukum yang jelas, terkait standart ini akan di rancangan skemanya
4. Diminggu lalu di Hari Jumat bertemu Prof Akhlus, tidak ad permasalahan signifikan, minggu

ini mengimplentasikan standard-dtandar lainnya

KETUA SAI=

1. Terkait dokumen akan Dikirimkan ke CUM, RDM, FBM diberikan waktu 2 minggu, mengambil data audit mundur, karena apabila minggu ini submit ISK maka tidak maksimal, di awal Juli diadakan Auditnya, setelah itu beri waktu untuk kami membuat laporan auditnya
2. Bulan lalu sudah melaksanakan Standart Pendidikan, Pengabdian, Penelitian, hari ini akan dibuatkan Onedrive sudah berkoordinasi dengan bagian IT Yayasan, masing-masing Prodi akan mengupload dokumen diOnedrive tersebut, maka akan keliatan siapa yang bekerja siapa yang tidak bekerja

PLH. KAPRODI FBM=

1. Pada 11 – 13 Juni Prodi FBM akan melaksanakan Monitoring di wilayah semarang dan Yogyakarta yang mana sebagai upaya mendorong peningkatan kerjasama kampus BTP dengan Industri, yang akan berangkat ialah Sekprodi dan Ketua SAI selaku Dosen FBM
2. Di minggu ini akan banyak melakukan pengorderan, seperti kunjungan – kunjungan ke Industri

KAPRODI S2=

1. BKD Homepage, bersifat tim teaching dosen mengajar diluar dosen, Prodi S2 fokus dosen yang homepage bkd
2. Pelaporan BKD Dosen akan dibenahi kembali, supaya hal-hal minimize terkait permasalahan BKD tidak terulang kembali
3. Pada tanggal 11 sd 14 Juni akan dilaksanakan sosialisasi marketing Prodi S2 ke Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga dan juga mengunjungi BPKSDM Kepulauan Meranti akan didampingi oleh Bagian Marketing Bapak Aji
4. Di Semester Genap ini tidak ada menganggarkan di RAB semester depan akan dianggarkan untuk percepatan penelitian dosen tersebut
5. Berkoordinasi ke Wadir I diarea nominal disisi keuangannya, karena ini ialah publikasi research Doktor

PLT KABAG AKADEMIK=

1. Terkait Jumlah Dosen di SINTA ialah 34 dosen, jumlah Dosen PDDIKTI khusus program studi manajemen kuliner adalah 11 SINTA yang ada di Puslit ada 9, tidak berbanding lurus dengan dosen yang ada DI SINTA dan Prodi
2. Permintaan data SK Mengajar 16 Dosen yang diambil TS, Kaprodi CUM dikirimkan nama-nama agar didaftarkan diSINTA, agar terlihat progres indeks dari dosen masing-masing, agar balance yang diajukan Prodi CUM dengan yang ada di SINTA
3. Hasil PKM Publikasi masuk diBulan Juli kegiatan Prodi S2 bisa disisipkan PKM untuk dosen-dosen homepage S2, letakan nama mahasiswa itu di Publikasi dengan Dosen dan Mahasiswa, di Prodi FBM agar merevisi kegiatan PKM minggu lalu untuk menambahkan Mahasiswa
4. Prodi S2 baru masuk PKM yang dilaksanakan oleh Pak Agung Edy, meminta untuk Dosen lainnya lebih aktif dalam melaksanakan Pengabdian Masyarakat dengan mengikuti prosedur yang ada
5. Dalam waktu dekat kalender akademik terkait jadwal UAS akan berubah agar tidak tabrakan dengan yang di GB, dikonsultasikan dulu ke anggota, untuk kegiatan tanggal 15 –

21 di Grand Batam jangan ada mahasiswa yang melaksanakan Ujian

Meeting Summary

1. Bagi Bapak Ibu yang belum mengumpulkan Laporan Kinerja paling lambat hari ini dikumpulkan Pukul 12.00 WIB, Ibu Direktur berharap minggu depan tidak ada keterlambatan pengumpulan
2. Terkait Progres Akreditasi Prodi CUM membutuhkan data evidence untuk penunjang kelengkapan LED dan LKPS, dari data Kerjasama Tracer study, Pelaporan PDDIKTI, Dokumen SK Mengajar untuk 16 Dosen yang sudah di mapping, data Penelitian PKM dan beberapa poin lainnya
3. Prodi CUM membutuhkan SK Terkait Daya Tampung Mahasiswa SK Kuota Mahasiswa setiap pertahun ajaran
4. Di hari Jumat diadakan meeting percepatan Akreditasi Prodi CUM, agar dapat diketahui progres persiapannya Wadir I untuk membackup dalam komunikasi ke Pak Maksum
5. RDM diaktifkan kembali GC general cleaning di Publik Area, di RDM hanya support
6. Terkait dosen Rosnendya dan Roy akan dikirimkan lolos butuh di tanggal 15 Juni 2024, dan segera dilaporkan ke PDDIKTI
7. Terkait Update Total marketing 114, Dengan rincian DICUM 62, RDM: 27, FBM: 22, S2:3
8. Di minggu terakhir Praktek akan mengundang Orang Tua untuk menginformasikan Ambassadorsnya
9. ISK DIUPLOAD saja, melihat Hipotesa dalam forum agar tidak ada inisiasi keputusan sendirian, membuat kronologisnya Dengan keputusan internal dan Eksternal, Maka ISK DIUPLOAD saja tetapkan tanggalnya dibulan ini, Setelah ISK diupload Bagian Mutu selalu memantau progress pada SAPTA, SAPTO
10. Minggu ini sampai Jumat, berikan datanya kePak Maksum menunggu info dari Pak Maksum, kalau sudah oke dalam minggu ini akan diupload
11. Irisan dari Ketua SAI diawal Juli akan diupload karna kalau diminggu ini laporan tidak maksimal
12. SPMI Lebih aktif lagi berkoordinasi ke Prodi, ktif untuk meninjau sistem Mutu kita jangan statis menunggu ada masalah baru datang. Capaian Aktifitas dengan deskripsi kerjaan yang dilakukan bagian Penjaminan Mutu SPMI, budaya itu yang diterapkan
13. Standard yang dibuat oleh Pak Ilham akan ditetapkan, Pak Ilham untuk dikirimkn Ke Direktur dan distribusi Ke Prodi
14. Permintaan data SK 16 Dosen yang diambil TS, Kaprodi CUM dikirimkan nama-nama agar didaftarkan diSINTA

DOKUMENTASI MEETING MANAJEMEN

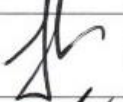
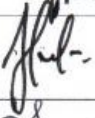




POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
 Jl. Gajah Mada, The Vitka City Complex
 Tiban Ayu, Batam, Kepulauan Riau
 29425 Indonesia

Telp + 62 778 354 0889
 Email: info@btp.ac.id
 https://btp.ac.id

DAFTAR HADIR

Day / Date : Senin / 10 Juni 2024			Time : 09:00 - 12:00			Minutes taken by: Secretary - Kartika		
Agenda : Meeting Manajemen								
Attendance :								
NO	NAME	SIGN	NO	NAME	SIGN			
1	YSKA AMELIA MALDIN		14					
2	TIRSA M.		15					
3	Isang Dayu		16					
4	Stefanudin Rais		17					
5	Kartika Cahayanti		18					
6	Joangy Silwang		19					
7	Natal Olatra S.		20					
8	Supardi		21					
9	Wahyudi Ikham		22					
10	Rose Oktavia		23					
11	IWAYAN THARIG		24					
12	Heri Nurhafu		25					
13			26					